**7. Нотариальная контора. Нотариальная контора готова предоставить клиенту определенный комплекс услуг. Услуги формализованы, т. е. составлен их список с описанием каждой услуги. При обращении клиента его стандартные данные (название, вид деятельности, адрес, телефон) фиксируются в базе данных. По каждому факту оказания услуги клиенту составляется документ, в котором указываются дата, услуга, сумма сделки, комиссионные (доход конторы), описание сделки. В рамках одной сделки клиенту может быть оказано несколько услуг. Стоимость каждой услуги фиксирована. Кроме того компания предоставляет в рамках одной сделки различные виды скидок. Скидки могут суммироваться.**

**Описание предметной области.**

**Описание предметной области: Нотариальная контора**

**Общее описание: Нотариальная контора предоставляет услуги, связанные с удостоверением документов, проведением сделок, консультированием клиентов по юридическим вопросам и другими нотариальными действиями. Все услуги формализованы и описаны в регламенте компании, что позволяет клиентам легко ориентироваться в предложениях конторы.**

**1. Клиенты:**

**Стандартные данные клиента:**

* **ID - клиента**
* **Название (Для юридических лиц)**
* **Виды деятельности**
* **Адрес (фактический и юридический)**
* **Телефон (контактная информация)**
* **Скидки(если такие имеются)**
* **Хранение данных: Информация о каждом клиенте фиксируется в базе данных, к которой есть доступ уполномоченных сотрудников.**

**2. Услуги:**

**Каждая услуга имеет:**

* **ID - услуги**
* **Название**
* **Описание (что включает услуга, какие юридические действия она подразумевает)**
* **Стоимость (фиксированная сумма)**
* **Классификация услуг: Услуги могут быть сгруппированы по категориям:**

**-Удостоверение сделок**

**-Регистрация сделок**

**3. Сделки:**

**Фиксация услуг в сделке: При оказании услуги клиенту оформляется сделка, которая может включать несколько услуг.**

**Данные сделки:**

* **ID - сделки**
* **Дата оказания услуги**
* **Сумма сделки (итоговая стоимость всех услуг)**
* **Комиссионные (доход нотариальной конторы)**
* **Состав сделки (что было сделано, какие документы были оформлены)**

**4. Состав сделки:**

**Состав сделки входит в сущность "Сделка", так как в рамках одной сделки клиенту может быть оказано несколько услуг.**

* **ID - сделки**
* **ID оказываемой услуги**

**5. Категории услуг:**

* **ID - категории**
* **Название данной категории**

**Процессы:**

**1. Обращение клиента:**

**- Клиент обращается в нотариальную контору для получения услуг.**

**- Консультант фиксирует данные клиента в базе данных и предоставляет информацию об услугах.**

**2. Оформление сделки:**

**- После выбора услуг клиенту оформляется сделка, в которой фиксируются все предоставленные услуги и их стоимость.**

**- Указываются скидки, если таковые применяются.**

**3. Генерация документов:**

**- В момент завершения сделки создается документ, подтверждающий факт оказания услуг. Документ включает всю необходимую информацию (дата, услуги, сумма, комиссионные и описание).**

**4. Хранение и отчетность:**

**- Все данные о клиентах, услугах и сделках хранятся в базе данных.**

**- На основе данных из базы могут формироваться отчеты для анализа деятельности нотариальной конторы.**

**С данной информационной системой должны работать следующие группы пользователей:**

* **Нотариусы**
* **Администраторы**
* **Клиенты**

**1. Нотариусы**

**Права:**

* **Доступ к базе данных клиентов для получения необходимой информации о клиентах.**
* **Возможность добавления новых клиентов в систему.**
* **Право на создание и редактирование документов, подтверждающих оказание услуг.**
* **Доступ к информации о всех услугах, предоставляемых нотариальной конторой, включая фиксированные цены и виды скидок.**
* **Возможность внесения изменений и дополнительных комментариев в рамках сделок.**

**2. Администраторы системы**

**Права:**

* **Полный доступ к базе данных клиентов и услуг.**
* **Возможность управления учетными записями пользователей (нотариусов, бухгалтеров и других сотрудников).**
* **Настройка системы, включая создание новых услуг и скидок, а также управление их параметрами.**
* **Генерация отчетов о деятельности нотариальной конторы, включая финансовую отчетность.**
* **Решение проблем с доступом и техническими ошибками в системе.**

**3. Клиенты**

**Права:**

* **Доступ к своей учетной записи, где могут просмотреть историю оказанных услуг.**
* **Возможность подачи запросов на получение услуг через систему.**
* **Доступ к информации о предложениях и скидках, доступных для них.**
* **Возможность редактирования своих контактных данных (адреса, телефона) в системе.**